

申請人作業

檢定機構作業

本流程說明適用於新案申請

申請與文件審查

報價、樣品與測試規劃及受理

型式試驗

生產技術品質一致性查核

結案

1.線上提出申請

取得申請案號
例：I2023xxxxxxx

- 1.1 初次申請需先註冊帳號
1.2 下載相關表單填寫

2c.完成繳費？

是

否

開立繳費通知

2b.資料審查
繳費通知

6.逾期？

是

否

2c 完成繳費

4a.申請資料審查(或複審)

4b.資料齊備？

否

是

文件修正/補件通知

5.資料補正

3b.撤案

7a.報價、樣品與
測試規劃及受理

7b.同意報價？

是，簽回報價單或完成繳費

否

3c.撤案

8b.測試樣品與正
本申請文件準備

8a.通知樣品與正
本申請文件送件

9a.國外樣品需
要先行放行？

是

否

9b.申辦樣品先行
放行
向勞動部職安署申辦
(tsmark.osha.gov.tw)

無法提供或其他特殊原因

3d.撤案

9c.樣品與申請文件
正本確認？

否

是

10.正式成案
產生成案案號，例：B2023xxxxx

11a.樣品構造檢查與
樣品測試(或報告審查)

11b.測試通過？

否

是

11c.修正及補
測試？

否

是

12a.出具不合
格通知

12b.收到不合格通知

13.結案
14.樣品處置

15a.生產技術品質一
致性查核作業準備

15b.需要現廠
查核？

是

否

15c.申請人準備
工廠查核

16a.進行工廠查核
(或複查)產品抽測

16b.查核符合？

否

是

不符合事項通知，安排
下次複查與報價繳費

17a.核發型式檢定
合格證明書

17b.收到型式檢定
合格證明書

18.結案
後續年度追查機制
(自步驟15a起)

19.前往安全資訊
申報登錄

20.登錄完成取得
登錄完成通知書

取得登錄完成通知書，產品依規定標示

說明：

- 申請資料審查或複審(階段4a)，所需工作時間視案件實際情況有所不同。
- 當部份申請文件資料需由國外原廠或第三人提供時，應另先告知。
- 申請人資料補正(階段5)作業若需要額外工作時間，應另先告知。

說明：

- 本階段報價為扣除審查費用(階段2)之尾款，試算方式可參考本機構型式檢定申請手冊第5.1節「新案申請」。
- 申請人應告知本機構樣品欲寄送達時間，若因特殊情況需要較長的時間，或樣品需要分次提供寄送，應另先告知。
- 國外樣品先行放行申辦作業，請洽勞動部職業安全衛署，並依相關辦法辦理。

說明：

- 測試所需時間依其複雜度與實際情況有所不同。
- 對於牽涉變更檢定品設計之修正(階段11c)，須以另立新案重新申請。

說明：

- 如本階段衍生額外之支出時(工廠查驗、複查、或抽測等)，應視情況另計。

說明：

- 申請人取得型式檢定合格證明書後，申請人應盡速於勞動部職業安全衛署「機械設備器具安全資訊網」完成申報登錄。